Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы администрации Имисского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Квалификационные требования к уровню профессионального образованию | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности | Перечень требований к профессиональным знаниям в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий | Перечень требований к профессиональным навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий |
| Руководители | главная | Высшее профессиональное образование | Стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет  | - устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;- возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;- основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения;- правовых аспектов в области информационно–коммуникационных технологий и в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения данных технологий;- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;- основ проектного управления. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;- работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;- работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, работы с базами данных;- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно--коммуникационных технологий; - работы с системами управления проектами. |
| Специалисты | Ведущая | Высшее профессиональное образование | Стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на младших должностях государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет  | - Устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;*-* возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;*-* основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;- работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;- работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |
|  | Старшая | Высшее профессиональное образование | Стаж работы по специальности не менее одного года | - Устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;*-* возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;*-* основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;- работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;- работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Высшее профессиональное образование | Стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на младших должностях государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее одного года  | - Устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;*-* возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;*-* основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;- работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;- работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |
|  | Старшая | Среднее (полное) общее образование | Требование к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляются в случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности муниципального органа или его структурного подразделения, в иных случаях требуется наличие стажа (опыта) работы по специальности не менее одного года | - Устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;*-* возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;*-* основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;- работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;- работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |
|  | Младшая | Среднее (полное) общее образование | Требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляются | - Устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;*-* возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;*-* основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;- работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;- работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |