****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2014 с.Имисское № 25-п

Обустановлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Имисского сельсовета

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 54.1 Устава Имисского сельсоветаПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Имисского сельсоветасогласно приложению.

2 . Контроль за выполнением постановления оставляю за собой*.*

3. Опубликовать постановление в газете «Имисские зори».

4. Настоящее постановление вступает в силу в силу в день, следующий за днем опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

И.о. главы

администрации сельсовета Н.Б.Корытко

Приложение

к постановлению администрации Имисского сельсовета

от 23.07.2014 № 25-п

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для**

**обеспечения муниципальных нужд Имисского сельсовета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Имисского сельсовета*.*

2. Планы закупок формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Имисского сельсовета(далее – муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Имисским сельсоветом*,* за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными Имисским сельсоветом*,* муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии).

При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными органами местного самоуправления Имисского сельсовета,муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления Имисского сельсоветаполномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для муниципальных нужд муниципального образования Имисский сельсоветформируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год)' с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Имисский сельсовет(далее - местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и представляют их главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок - не позднее 1 августа текущего финансового года;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о местном бюджете *–* не позднее 1 ноября текущего финансового года;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета - не позднее 1 ноября текущего финансового года*;*

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок – не позднее 1 июля текущего финансового года;

Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджет, корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о местном бюджете *-* не позднее 1 октября текущего финансового года*;*

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя *-* не позднее 10 октября текущего финансового года*;*

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Имисский сельсовет или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Имисский сельсоветза счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Имисский сельсовет *-* не позднее 1 июля текущего финансового года*;*

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок- не позднее 1 октября текущего финансового года*;*

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Имисский сельсоветили приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Имисский сельсовет*,* принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Имисского сельсовета *-* не позднее 1 июля текущего финансового года*;*

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами муниципального образования Имисский сельсовет*,* являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок - не позднее 1 октября текущего финансового года*.*

4. Одновременно с информацией, определенной частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, в план закупок включается следующая дополнительная информация:

информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода;

иная дополнительная информация*.*

Информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода, включается в планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка.

В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок в графы «Объем финансового обеспечения (тыс.рублей)», «Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг».

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года

планового периода

6. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Имисский сельсовет;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) иные случаи*.*

Приложение к Порядку формирования, утверждения

и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд

Имисского сельсовета

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

 Коды

 Дата

Наименование муниципального По ОКИО

заказчика, бюджетного, автономного учреждения или ИНН

муниципального унитарного предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП

Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКОПФ

Наименование публично-правового образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изменения

Вид документа (базовый ( 0 ) ; измененный (порядковый код

изменения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Идентификационный кодзакупки | Цель осуществления закупки | Объект закупки | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | Единица измеренияобъекта закупки |
| Наименование мероприятия муниципальной программылибонепрограммные направления деятельности(функции, полномочия) | ожидаемыйрезультатреализациимероприятиямуниципальнойпрограммы  | наименование | описание | всего | В том числе: | код поОКЕИ | наименование |
| на текущийфинансовыйгод | на плановый период | последующиегоды |
| На первый год | На второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  | х | х |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов |  |  |  |  |  | х | х |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг | Сроки (периодичность)осуществления планируемыхзакупок | Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Информация о проведении общественною обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |
| всего | в том числе |
| На текущий финансовый год | На плановый период | последующиегоды |
| На первый год | На второй год |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

(Ф.И.О., должность руководителя подпись дата утверждения

(уполномоченного должностного лица) заказчика)

 МП