****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2014 с.Имисское № 26-п

Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Имисского сельсовета

В соответствии с частью 5 статьи 2 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Имисского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Имисского сельсоветасогласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Имисские зори».

3. Настоящее постановление вступает в силу в силу в день, следующий за днем опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

И.о. главы

администрации сельсовета Н.Б.Корытко

Приложение

к постановлению администрации Имисского сельсовета

от 23.07.2014 № 26-п

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков

закупок для обеспечения муниципальных нужд Имисского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нуждИмисского сельсовета***.***

2 . Планы-графики закупок формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Имисского сельсовета(далее – муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Имисский сельсовет, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Имисский сельсовет, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Имисского сельсовета или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Имисского сельсовета (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Имисский сельсовет, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления муниципального образования Имисский сельсовет полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Имисского сельсовета (далее - местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок после внесения решения о местном бюджете на рассмотрение Имисского сельского Совета депутатов- в течении 10 рабочих дней ;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики –в течении месяца;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Имисского сельского Совета депутатов- в течении 10 рабочих дней;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики – в течении месяца;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Имисского сельского Совета депутатов- в течении 10 рабочих дней;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок –в месячный срок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Имисского сельского Совета депутатов- в течении 10 рабочих дней;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами Имисского сельсовета, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы- графики закупок – в месячный срок.

4 . Одновременно с информацией, определенной частью 3 статьи 21 Закона о контрактной системе, в план-график закупок включается информация о закупках, осуществление которых превышает срок, на который утверждается план-график закупок.

В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок:

в графе «Планируемые платежи (тыс. рублей)» указывается общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода;

в графу «Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг» плана-графика закупок включается общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы- графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 8 2 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один

календарный день до даты заключения контракта.

Приложение к Порядку формирования, утверждения

и ведения планов –графиков закупок для обеспечения

муниципальных нужд Имисского сельсовета

Коды

Дата

Наименование муниципального По ОКИО

заказчика, бюджетного, автономного учреждения или ИНН

муниципального унитарного предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП

Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКОПФ

Наименование публично-правового образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изменения

Вид документа (базовый ( 0 ) ; измененный (порядковый код

изменения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Идентификационный  код закупки | | | Объект закупки | | | | Начальная (максимальная) цена контракта, включаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. руб.) | | | Размер аванса (процентов) | | Планируемые платежи (тыс. руб.) | | | | | | | | | Единица измерения | | |
| наименование | | описание | | На текущий финансовый год | | На плановый период | | | | | Последующие годы | | Код по ОКЕИ | наименование | |
| На первый год | | На второй год | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | 12 | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | Итого по КБК | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | х | Х | |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок- всего | | | | | |  | | х | | | | |  | |  | |  | | |  | | х | х | |
| В том числе:  Закупок путем проведения запроса котировок | | | | | |  | | х | | | | | х | | х | | х | | | х | | х | х | |
| Закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | | | | | |  | | х | | | | | х | | х | | х | | | х | | х | х | |
| Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | | | | | | | | | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | | | | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со ст. 28 29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (да или нет) | | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | | | Применение национального режима при осуществлении закупок | |
| всего | | На текущий финансовый год | На плановый период | | | | Последующие годы | | заявки | | Исполнения контракта | |
| На первый год | | На второй год | |
| 13 | | 14 | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | 24 | | 25 | | | 26 | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |
| х | | х | х | | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х | х | | х | | | х | |
| х | | х | х | | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х | х | | х | | | х | |
| х | | х | х | | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х | х | | х | | | х | |
| х | | х | х | | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х | х | | х | | | х | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок | Информация о банковском сопровождении контрактов | Обоснование внесения изменений | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х | х |
| х | х | х | х | х | х |
| х | х | х | х | х | х |
| х | х | х | х | х | х |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя подпись дата утверждения

(уполномоченного должностного лица) заказчика)

При наличии

МП