

**Администрация Имисского сельсовета  
 Курагинского района Красноярского края**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2012г. с.Имисское №38-п

О квалификационных требованиях

по должностям муниципальной службы

в администрации Имисского сельсовета

В соответствии со ст.9 Федерального Закона от 02.03.2007г. №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со ст.2 Закона Красноярского края от 2.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», для обеспечения единства квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На муниципальную службу в администрации Имисского сельсовета вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим постановлением.
2. Установить квалификационные требования по должностям муниципальной службы в администрации Имисского сельсовета согласно приложению;
3. При приеме, переводе на должность муниципальной службы, при аттестации муниципальных служащих учитывать вышеуказанные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы;
4. Признать утратившим силу постановление администрации сельсовета от 08.08.2008г. №63а-п «О квалификационных требованиях по муниципальным должностям муниципальной службы работников администрации Имисского сельсовета»;
5. Признать утратившим силу постановление администрации сельсовета от 13.06 2012 г. №26-п «О внесении дополнений в квалификационные требования по должностям муниципальной службы работников администрации Имисского сельсовета»;
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б.Корытко;
7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Имисские зори».

Глава сельсовета А.А.Зоткин

Приложение

к постановлению администрации

сельсовета от 16.10.2012г. №38--п

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Имисского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Квалификационные требования к уровню профессионального образованию | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности | Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям | Перечень требований к профессиональным знаниям в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий | Перечень требований к профессиональным навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий |
| Руководители | главная | Высшее профессиональное образование | Стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет | Знание Конституция РФ, Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального и краевого законодательства в области муниципальной службы, другого законодательства, организаторские способности, умение планировать и организовать свою работу и работу подчиненных. | - устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;  - возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;  - основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения;  - правовых аспектов в области информационно–коммуникационных технологий и в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения данных технологий;  - программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;  - основ проектного управления. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;  - работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;  - работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, работы с базами данных;  - стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно--коммуникационных технологий;  - работы с системами управления проектами. |
| Специалисты | Ведущая | Высшее профессиональное образование | Стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на младших должностях государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет | Знание Конституция РФ, Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другого законодательства, способность к самообразованию, анализу, умение планировать свою работу, коммуникабельность. | - Устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;  *-* возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;  *-* основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;  - работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;  - работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |
|  | Старшая | Высшее профессиональное образование | Требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляются | Знание Конституция РФ, Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другого законодательства, способность к самообразованию, анализу, умение планировать свою работу, коммуникабельность | - Устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;  *-* возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;  *-* основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;  - работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;  - работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Высшее профессиональное образование | Стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на младших должностях государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее одного года | Знание Конституция РФ, Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другого законодательства, способность к самообразованию, анализу, умение планировать свою работу, коммуникабельность | - Устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;  *-* возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;  *-* основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;  - работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;  - работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |
|  | Старшая | Среднее (полное) общее образование | Требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляются | Знание Конституция РФ, Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», способность к самообразованию, анализу, умение планировать свою работу, коммуникабельность | - Устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;  *-* возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;  *-* основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;  - работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;  - работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |
|  | Младшая | Среднее (полное) общее образование | Требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляются | Знание Конституция РФ, Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», способность к самообразованию, анализу, умение планировать свою работу, коммуникабельность | - Устройство персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;  *-* возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;  *-* основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения. | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;  - работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;  - работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |