****

**ИМИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.12.2015 с.Имисское №05-20-р

Об утверждении программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Имисского сельсовета на 2016 – 2018 г.г.»

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Уставом Имисского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить программу «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Имисского сельсовета на 2016 – 2018 г.г.» (Прилагается).

2. Отменить действие решения Имисского сельского Совета депутатов от 26.09.2013 №63-169-р «Об утверждении целевой Программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Имисского сельсовета на 2014 – 2016 г.г.» как утратившего силу.

 3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального образования А.А.Зоткина.

 4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в газете «Имисские зори».

Председатель Совета Глава

депутатов С.А.Пергаев сельсовета А.А.Зоткин

УТВЕРЖДЕНА

решением Имисского сельского

 Совета депутатов от 28.12.2015 №05-20-р

**ПРОГРАММА**

**по профилактике коррупции в муниципальном образовании**

**Имисский сельсовет**

1. Паспорт программы по профилактике коррупции в муниципальном образовании Имисский сельсовет на 2016 - 2018 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа по профилактике коррупции в муниципальном образовании Имисский сельсовет на 2016 - 2018 годы (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» |
| Исполнители мер противодействия коррупции Программы | Имисский сельский Совет депутатовАдминистрация Имисского сельсовета |
| Цели и задачи Программы | цели Программы:создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления (далее - органы МСУ), затрудняющих возможность коррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих; укрепление доверия жителей муниципального образования к органам МСУ.Задачи Программы:нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов МСУ;профилактика коррупции на муниципальной службе;обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности;обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями; |
|  | обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности органов МСУ |
| Срок реализации Программы | 2016 – 2018 годы |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах МСУ;реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в органах МСУ, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих;снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами МСУ |
| Должностные лица, осуществляющие контроль за выполнением мер профилактики коррупции Программы | Глава Имисского сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета. |

2. Меры профилактики коррупции Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Меры профилактики коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер |
| 1 | задача 1: нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов МСУ | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах МСУ |
| 1.1. | осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | зам. главы администрации | устранение коррупциогенных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов |
| 1.2. | направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | зам. главы администрации | устранение коррупциогенных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов |
| 1.3. | рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов МСУ и их должностных лиц | не реже одного раза в квартал | глава сельсовета | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) |
| 2. | задача 2: профилактика коррупции на муниципальной службе | реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в органах МСУ, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих |
| 2.1. | проведение разъяснительной работы в органах МСУ о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | зам. главы администрации | минимизация коррупционных проявлений в органах МСУ, формирование в органах МСУ негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей |
| 2.2. | проведение разъяснительной работы лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | зам. главы администрации | минимизация коррупционных проявлений в органах МСУ |
| 2.3. | проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими | не более 90 днейсо дня принятиярешенияо проведениипроверки | зам. главы администрации | повышение мотивации лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими соблюдения обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ |
| 2.4. | проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения | в соответствии с решением о проведении проверки | глава сельсовета | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |
|  | требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи |  |  |  |
| 2.5. | организация участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в практических семинарах и лекциях по вопросам предупреждения коррупции в органах МСУ, в том числе об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о посредничестве во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования | глава сельсовета | обучение не менее (3) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих |
| 3. | задача 3: обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности\* | снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности |
|  | организация контроля за законностью распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч. земельными участками | постоянно | глава сельсовета |  |
| 4. | задача 4: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями | снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями |
| 4.1. | проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях | ежегодно | глава сельсовета | соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием муниципальных учреждений |
| 5. | Задача обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности органов МСУ | расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами МСУ |
| 5.1. | обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | зам. главы администрации | размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов |
| 5.2. | размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | (сроки,установлен. нормативными правовыми актами органа МСУ ) | зам. главы администрации | доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| 5.3. | обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в соответствии со сроками заседаний комиссий | зам. главы администрации | повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами МСУ |
| 5.4. | размещение информации о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания  | зам. главы администрации | доступность информации о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 5.5. | обеспечение размещения в средствах массовой информации, разъясняющих особенности законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционного законодательства | ежегодно | зам. главы администрации | повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей |

3. Контроль за ходом реализации Программы

Информация о реализации Программы за прошедший календарный год представляется для ознакомления... Главой Имисского сельсовета в срок до 1 февраля..текущего года.

Подготовку информации о реализации Программы за прошедший календарный год и представление ее Главе сельсовета, осуществляющему контроль за выполнением мер профилактики коррупции Программы, осуществляет.. заместитель главы администрации сельсовета.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 10 рабочих дней со дня ознакомления с ним Главы Имисского сельсовета.