

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2010г. с.Имисское №36-п

Об утверждении положения об уведомлении

представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

в администрации Имисского сельсовета

к совершению коррупционных правонарушений

(в редакции от 22.08.2011 №37-п)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решения сельского Совета депутатов от 16.12.2009 №54-137-р «О положении о противодействии и профилактике коррупции в Имисском сельсовета», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих в администрации Имисского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Имисские зори».

Глава

Имисского сельсовета А.А.Зоткин

Приложение

к Постановлению

администрации Имисского сельсовета

от 21.12.2010г. № 36-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего в администрации Имисского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим администрации Имисского сельсовета, о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий уведомляет Руководителя о случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность;

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, способ склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- имеющиеся у муниципального служащего данные о лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- содержание коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

- дата заполнения уведомления и подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление:

- предоставляется главному специалисту по кадровым вопросам администрации Имисского сельсовета (далее – уполномоченный муниципальный служащий), а главный специалист по кадровым вопросам администрации сельсовета - непосредственно Главе Имисского сельсовета (Руководителю).

5. Уполномоченный муниципальный служащий регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений и передает его непосредственно Руководителю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

6. Уполномоченный муниципальный служащий по поручению Руководителя в течение 7 служебных дней со дня регистрации уведомления готовит материалы и направляет их в органы прокуратуры или другие государственные органы с просьбой о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

7. Информация о результатах рассмотрения уведомлений заносится в журнал регистрации уведомлений.