

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2016 г. с.Имисское №5-п

О принятии мер по защите населенных пунктов и объектов экономики сельсовета от возможного затопления во время весеннего паводка 2016 года

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Устава Имисского сельсовета, в целях обеспечения безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально – технических ресурсов в период половодья и ледохода на р.Кизир, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии администрации Имисского сельсовета согласно приложению №1.
2. Утвердить состав противопаводковой комиссии согласно приложению №2.
3. Утвердить план работы противопаводковой комиссии согласно приложению №3.
4. Создать резервный фонд администрации сельсовета в сумме 10000рублейц на первоочередное финансирование аварийно-восстановительных мероприятий на дамбах, гидротехнических сооружениях и на первоочередное финансирование начального этапа работ по ликвидации последствий паводка на территории сельсовета, в том числе на приобретение продовольствия, ГСМ согласно представленных смет-заявок.
5. Утвердить список сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком (приложение № 4).
6. Утвердить перечень мобильных формирований, привлекаемых для оказания помощи жителям поселений при эвакуации (приложение № 5).
7. Постановление администрации Имисского сельсовета от 11.02.2015 №1-п «О принятии мер по защите с.Имисское и д.Жербатиха во время весеннего паводка» считать утратившим силу.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете «Имисские зори».

Глава сельсовета А.А.Зоткин

Приложение №1

к постановлению администрации сельсовета

от 26.02.2016г. №5-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопаводковой комиссии**

**администрации Имисского сельсовета**

1. **Общие положения.**

Противопаводковая комиссия администрации Имисского сельсовета (в дальнейшем - Комиссия) является координирующим органом администрации сельсовета и предназначена для организации деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на реке Кизир, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 года №1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Устава Имисского сельсовета и настоящего Положения.

Мероприятия, проводимые Комиссией, финансируются из бюджета сельсовета.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы Имисского сельсовета

**2. Основные задачи Комиссии.**

Основными задачами являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- организация наблюдения и контроля за состоянием гидротехнических сооружений и водных акваторий на территории сельсовета, прогнозирование чрезвычайных ситуаций на них;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в условиях чрезвычайной ситуации, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями;

- участие в разработке и реализации краевых, районных и местных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- создание резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- взаимодействие с другими Комиссиями и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлечение трудоспособного населения к этим работам, планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- руководство подготовкой населения, должностных лиц к действиям в условиях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

**3. Права Комиссии.**

Комиссия имеет право:

- заслушивать (по согласованию) на своих заседаниях руководителей учреждений и организаций, а также рекомендовать им для исполнения меры по ликвидации причин возникновения чрезвычайных ситуаций и нормализации обстановки на подведомственной территории;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территории от последствий аварий ГТС и стихийных бедствий (паводков, наводнений и т.д.), снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на территории сельсовета;

-привлекать силы и средства органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности (в рамках договорных отношений) для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- осуществлять контроль над деятельностью предприятий, организаций и учреждений на территории сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам уменьшения опасности от негативного воздействия паводковых процессов (по договоренности);

- осуществлять сбор информации от всех предприятий, организаций и учреждений на территории сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности о развитии паводковой обстановки, а также оперативной информации о ходе ликвидации последствий паводка (по согласованию);

- при необходимости обращаться к ведущим специалистам администрации района для проведения экспертизы потенциально опасных объектов (ГТС) и обеспечению контроля за безопасностью их функционирования.

**4. Состав Комиссии**.

Глава сельсовета является председателем комиссии.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций, организацию ее работы и готовность;

Председатель Комиссии и её члены осуществляют функциональные обязанности согласно приложения к настоящему Положению.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями (в т.ч. межведомственными) администрации района, постоянными комиссиями сельского Совета депутатов, общественными организациями и движениями, деятельность которых связана с оказанием помощи при проведении мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета.

**5. Организация работы противопаводковой Комиссии.**

Персональный состав Комиссии утверждается Главой сельсовета. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Работа Комиссии организуется по годовым планам работы.

Работа Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения, обязательные для исполнения органами местного самоуправления. Предприятия, организации и учреждения на территории сельсовета независимо от ведомственной принадлежности (подчиненности) и форм собственности исполняют данные решения в рамках договорных отношений.

Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляется секретарем.

Секретарь Комиссии организует взаимодействие и ведет переписку с комиссией района.

В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем Комиссии и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

Заседания Комиссии проводятся согласно годового плана работы.

Приложение

к Положению о противопаводковой

комиссии администрации Имисского сельсовета

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**председателя противопаводковой комиссии**

**администрации Имисского сельсовета**

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а в случае их возникновения – на снижение ущерба от них.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а также остальной документации комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не менее 4-х раз в год проводить ее заседания (1 раз в квартал и по мере необходимости);

- выявлять источники опасности на водных объектах и гидротехнических сооружениях, прогнозировать последствия возможных ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на водных объектах и гидротехнических сооружениях;

- проводить лично подготовку членов комиссии к действиям в ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, обеспечить их постоянную готовность к ликвидации последствий аварий ГТС и стихийных бедствий в период паводков и ледохода.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, отдать распоряжение на оповещение и сбор членов противопаводковой комиссии, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствия аварий ГТС и стихийных бедствий в период паводков и ледохода. Принять экстренные меры по ликвидации последствий ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- лично либо через членов комиссии осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

- информировать председателя районной комиссии по ЧС и ОПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**заместителя председателя противопаводковой комиссии**

**администрации Имисского сельсовета**

Заместитель председателя комиссии отвечает за практическую реализацию профилактических мероприятий на водных объектах и гидротехнических сооружениях, направленных на снижение опасности возникновения и снижения ущерба от ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а также за организацию аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- организовать работу по прогнозированию возможных аварий ГТС и последствий стихийных бедствий в период паводков и ледохода на территории сельсовета;

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций и предприятий;

- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, ущерба от них;

- в отсутствие председателя противопаводковой комиссии выполнять его обязанности.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, прибыть к месту работы комиссии;

- организовать сбор информации о характере и масштабах разрушений и стихийных бедствий (паводков, затоплений, подтоплений), нанесенном ущербе, поражениях населения в зоне ЧС;

- оценить обстановку, определить объемы и характер спасательных и восстановительных работ, потребное количество сил и средств, при необходимости внести изменения в план действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- представить председателю противопаводковой комиссии предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

- вносить предложения по организации спасения людей и сельскохозяйственных животных, уникального оборудования, документации, материальных ценностей;

- контролировать работы на наиболее ответственном участке;

- докладывать председателю комиссии по ЧС и ОПБ о ходе спасательных, восстановительных и других неотложных работ;

- принять участие в работе комиссии по обследованию пострадавших объектов в целях определения возможного ущерба.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**секретаря противопаводковой комиссии администрации Имисского сельсовета –**

Секретарь комиссии отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АС и ДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

**ОН ОБЯЗАН:**

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время, своевременно его корректировать, составлять план работы объектовой комиссии по ЧС и осуществлять контроль за его выполнением по указанию председателя комиссии;

- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии, по распоряжению председателя комиссии;

- планировать и контролировать подготовку руководящего состава комиссии к действиям в ЧС мирного времени;

- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований повышенной готовности, поддерживать их в постоянной готовности к действиям в ЧС.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

**-** с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю комиссии;

- оценить обстановку и подготовить предложения председателю комиссии для принятия решения;

- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления;

- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

- организовать доведение решений комиссии до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;

- возглавлять руководство, по распоряжению председателя комиссии, спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации Имисского сельсовета - генерального директора ЗАО «Имисское»**

Член противопаводковой комиссии генеральный директор ЗАО «Имисское» отвечает за транспортное и инженерное обеспечение населения сельсовета и АСФ, привлекаемых в случае возникновения ЧС, в случае эвакуации населения, имущества и сельскохозяйственных животных.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- знать задачи транспортной службы в мирное время и обеспечивать их выполнение;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- организовать и проводить подготовку персонала и формирований службы к работе в экстремальных условиях;

- организовать создание запаса запасных частей и горюче-смазочных материалов;

- отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с транспортной службой района и соседних сельсоветов.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи транспортной службы;

- организовать взаимодействие с транспортной службой района и соседних сельсоветов;

- в случае необходимости привести в готовность формирования, необходимые для ликвидации последствий стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

-принять экстренные меры по оказанию всех видов помощи пострадавшим, а также по проведению профилактических мероприятий.;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения мероприятий.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации Имисского сельсовета – фельдшера Имисского ф.а.п.**

Фельдшер Имисского ф.а.п. отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению населения сельсовета.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- знать задачи медицинской службы в мирное время и обеспечивать их выполнение;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- организовать и проводить подготовку персонала и формирований службы к работе в экстремальных условиях;

- оказывать помощь Главе сельсовета в пропаганде медицинских знаний среди населения, в обучении населения приемам и способам оказания само- и взаимопомощи при поражениях в результате стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

- осуществлять контроль за созданием запасов средств медицинской защиты в сельсовете;

- отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой района и соседних сельсовета.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи медицинской службы;

- организовать взаимодействие с медицинской службой района и соседних сельсоветов;

- в случае необходимости привести в готовность медицинские формирования, необходимые для ликвидации последствий стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

-принять экстренные меры по оказанию всех видов медицинской помощи пострадавшим, а также по проведению профилактических мероприятий. Лиц, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении, направлять в медицинские учреждения района, выделенные для этой цели;

- осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний среди населения, в зонах стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями; докладывать председателю комиссии о ходе выполнения медицинских мероприятий.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации Имисского сельсовета – специалиста отдела военного комиссариата Красноярского края по Курагинскому району**

Специалист отдела военного комиссариата Красноярского края по Курагинскому району

Отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможностей возникновения ЧС, а в случае их возникновения – на максимальное снижение ущерба.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- принимать участие в разработке типовых планов по предупреждению возникновения аварий, катастроф и снижению ущерба от их последствий;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них, а также мероприятий по ликвидации последствий ЧС в структурных подразделениях объекта;

- участвовать в прогнозировании последствий ЧС на потенциально опасных участках производства.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть к месту работы комиссии;

- оценить обстановку, масштабы происшествия, размеры ущерба и другие последствия ЧС. Свои предложения для принятия решения по проведению спасательных и других неотложных работ представить председателю комиссии;

- оказывать содействие и осуществлять контроль при приведении в готовность аварийно- технических служб и формирований структурных подразделений для действия их в ЧС;

- принять участие в организации аварийно-спасательных и других неотложных работ и контролировать ход их выполнения с учетом сложившейся обстановки;

- оказывать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы), а также в оценке ущерба, причиненного объекту в результате происшествия.

Приложение №2

к постановлению администрации сельсовета

от 26.02.2016 г.. №5-п

СОСТАВ

противопаводковой комиссии администрации Имисского сельсовета

Председатель комиссии**: Зоткин Александр Андреевич**, Глава сельсовета

Заместитель председателя – **Пачин Павел Петрович**, директор СОШ №13 (по согласованию)

Секретарь комиссии - **Корытко Надежда Борисовна**, зам. главы администрации сельсовета

Члены комиссии:

**Юрковец Александр Владимирович**, генеральный директор ЗАО «Имисское» (по согласованию)

**Баталова Лариса Анатольевна**, фельдшер ф.а.п. (по согласованию)

**Черникова Елена Александровна**, специалист отдела военного комиссариата Красноярского края по Курагинскому району

Приложение №3

к постановлению администрации сельсовета

от 26.02.2016 г.. №5-п

**План**

**работы противопаводковой комиссии на время весеннего паводка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|  | Очистка гравийного карьера от травяного дерна | до 1 мая | глава сельсовета А.А.Зоткин |
|  | Разработка плана эвакуации жителей и сельскохозяйственных животных | до 10 апреля | зам. главы Н.Б.Корытко |
|  | Распространение среди населения памяток о правилах поведения в случае угрозы затопления | до 20 апреля | зам. главы Н.Б.Корытко |
|  | Проведение собраний граждан по вопросам весеннего паводка | до 1 апреля | глава сельсовета А.А.Зоткин |
|  | Утверждение состава комиссии по эвакуации населения, определение ее функций и обязанностей каждого члена комиссии | до 1 марта | зам. главы Н.Б.Корытко |
|  | Утверждение сметы на проведение эвакуации в случае затопления | до 1 апреля | глава сельсовета А.А.Зоткин |
|  | Заключение договор на поставку ГСМ, продуктов питания, необходимой техники в случае угрозы затопления | до 1 апреля | глава сельсовета А.А.Зоткин |
|  | Определение списков учреждений, жилых домов, объектов затопления, списков граждан, проживающих в домах в зоне подтопления с определением лиц, нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации. | до 1 марта | зам. главы Н.Б.Корытко |
|  | Определение путей и мест эвакуации населения и сельскохозяйственных животных | до 1 марта | зам. главы Н.Б.Корытко |
|  | Создание запасов ГСМ, необходимого инвентаря, медикаментов, продуктов питания, кормов в случае эвакуации населения | до 1 мая | глава сельсовета А.А.Зоткин |
|  | Организация работы лодочников в случае угрозы затопления | до 1 мая | глава сельсовета А.А.Зоткин |
|  | Организация круглосуточного дежурства | Период опасности наводнения | глава сельсовета А.А.Зоткин |
|  | Оповещение населения об угрозе затопления во время весеннего паводка, о начале эвакуации | Период опасности наводнения | Специалист администрации Е.А.Черникова |
|  | Охрана общественного порядка | Период половодья | глава сельсовета А.А.Зоткин, депутаты Совета |
|  | Отключение эл.энергии в населенных пунктах | Период опасности наводнения | глава сельсовета А.А.Зоткин |
|  | Проведение эвакуации населения, сельскохозяйственных животных | Период опасности наводнения | заместитель главы Н.Б.Корытко |

Приложение №4

к постановлению администрации сельсовета

от 26.02.2016 г.. №5-п

**СПИСОК СИЛ И СРЕДСТВ,**

ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС, ВЫЗВАННЫХ ПАВОДКОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, организации | вид техники | Наименование техники | Цель привлечения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ЗАО «Имисское» | Трактор | К-700 | Для расчистки путей эвакуации в случае создания препятствий на дорогах ( с набором дорожных знаков), проведения эвакуации, аварийно-спасательных работ, берегоукрепительных работ и других неотложных работ |
| Трактор | Аxsion |
| Трактор | К-701 |
| Трактор | МТЗ-921.3 |
| Трактор | бульдозер |
| Трактор | МТЗ-82 КУН |
| ЗАО «Имисское» | Автомобиль | УАЗ 220 | Для проведения эвакуации, аварийно-спасательных работ и других неотложных работ |
| Автомобиль | УАЗ 33092 |
| Автомобиль | КАМАЗ 45143-15 |
| Автомобиль | КАМАЗ 55102 |
| Автомобиль | КАМАЗ 55111 |

Приложение №5

к постановлению администрации сельсовета

от 26.02.2016 г.. №5-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мобильных формирований, привлекаемых для оказания помощи**

**жителям при эвакуации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование формирования | Цели | Предприятие, организация | Количество личного состава и техники | Фамилия, имя, отчество руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  |
| Транспортное | Эвакуация населения | ЗАО «Имисское» | 2 автомобиля  1 автобус  2 трактора | Юрковец Александр Владимирович,  с/т 89509640393 |
| Охрана порядка | Охрана правопорядка | МО МВД РФ «Курагинский» | 20 сотрудников, транспорт отдела | Казнин Олег  Сергеевич |