**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019 с. Имисское №-7-п

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15, 27 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В целях исключения пробела в правовом регулировании при замещении должностей муниципальной службы, в соответствии с положениями ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.

Устава муниципального образования Имисский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим взыска­ний, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15, 27 Федерального закона Российской Фе­дерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Феде­рации».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за со­бой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его офици­ального опубликования в газете «Имисские Зори».

Глава сельсовета Зоткин А.А

 Приложение

к Постановлению №7-п от 20.03.2019

Порядок применения к муниципальным

служащим взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15,

27 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007

№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1 За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненад-
лежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на
него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) име-
ет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям
(ст. 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной
службе в Российской Федерации»).

1. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципаль­ного служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае про­изводится муниципальным правовым актом.
2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия корруп­ции Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными за­конами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального за­кона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по со­ответствующим основаниям).

1.4 Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, ус­тановленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 2. Порядок применения дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1 Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального за-
кона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в по-
рядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской
Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на ос-
новании:

1. доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадро­вой службы соответствующего муниципального органа по профилактике кор­рупционных и иных правонарушений;
2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному по­ведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муници­пального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактиче­ские обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципаль­ного служащего только с его согласия и при условии признания им факта со­вершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взы­скания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

1. объяснений муниципального служащего;
2. иных материалов.
3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение со­ставляется соответствующий акт. Отказ, муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.
4. При применении взысканий учитываются характер совершенного му­ниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, об­стоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным слу­жащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установ­ленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие резуль­таты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
5. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступле­ния информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муници­пального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о со­вершении коррупционного правонарушения.
6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципаль­ному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муници­пальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соот­ветствующего акта.
7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного са­моуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.